

Help jij ons mee kinderen wereldwijd De Weg te wijzen? Ben je bereid een deel van je (vrije) tijd te geven ter ondersteuning van het werk in Gods Koninkrijk? Weet je bovendien van aanpakken en werk je geordend en gestructureerd? Dan komen we graag met jou in contact! Kimon is dringend op zoek naar een

Kantoorvrijwilliger

Stichting Kimon is een interkerkelijke zendings- en hulpverleningsorganisatie die zich inzet voor kansarme kinderen en jongeren wereldwijd. De laatste jaren is het aantal veldwerkers en projecten enorm gegroeid waarvoor we erg dankbaar zijn! Om het vele werk dat hierbij komt kijken aan te kunnen, hebben onze bureaumedewerkers echter wel wat extra handen nodig.

Wat ga je doen?

Als kantoorvrijwilliger ondersteun je de medewerkers bij veelvoorkomende administratieve werkzaamheden ten behoeve van onze veldwerkers en/of de organisatie in het algemeen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het verwerken en versturen van inkomende en uitgaande post, het invoeren van adreswijzigingen, het verwerken van inkomende mails en het logistiek voorbereiden van acties en presentaties. Ook het beheer van de voorraad kantoorartikelen, zoals briefpapier en enveloppen is mogelijk een onderdeel van je taak. Je kunt ingezet worden waar je hulp het hardst nodig is en daardoor is je werk bij Kimon vol afwisseling.

Wat kun je van ons verwachten?

- Een open, warm en betrokken team van kantoormedewerkers en vrijwilligers met een hart voor kinderen en jongeren in uitzichtloze situaties;
- Een informele werksfeer;
- De mogelijkheid een deel van je werkzaamheden vanuit huis te doen;
- De mogelijkheid kennis te maken met het bijzondere werk van Kimon en op afstand een kijkje te nemen bij het ontwikkelings- en zendingswerk;
- Een reiskostenvergoeding.

Functie-eisen

- Je onderschrijft van harte de doelstelling van Kimon;
- Je hebt hart voor evangelisatie- en ontwikkelingswerk onder kinderen en jongeren wereldwijd;
- Je beheerst de Nederlandse taal zeer goed. Engels is een pré;
- Je bent 5-10 uur per week beschikbaar;
- Je bent bereid om minimaal eens per 2 weken op dinsdag op ons kantoor in Apeldoorn te werken;
- Je bent handig met computers en kunt goed overweg met Outlook en Word.

Neem voor meer info contact op met Jacolien Overeem (info@kimon.nl of 085 0407610).

Denk jij dat je ons kunt helpen? Stuur dan je motivatie en CV naar info@kimon.nl. Wij hopen je dan uit te nodigen voor een kennismakingsgesprek.

Meer informatie over het werk van Kimon vind je op onze website, www.kimon.nl.